

Sektion 1 - brugerens data (udfyldes af kunde)

Brugernedlæggelse	
Navn	
Brugernavn (Initial)	
Mailkonto håndtering	Definer hvad der skal ske med brugerens mail postkasse: <ul style="list-style-type: none"> - Mail videresendes til anden bruger (definer hvilken) - Modtagelse af mails lukkes, men postkasse bevares og adgang til postkasse tildeles anden bruger? (definer hvilken) - Mail ændres til en delt postkasse (brugerkonto lukkes). Modtagelse af mails bevares og adgang tildeles anden bruger (definer hvilken) - Postkasse slettes? <ul style="list-style-type: none"> - Skal PST fil arkiveres? (Definer hvor)
Data håndtering	Definer hvad der skal ske med brugerens private data: <ul style="list-style-type: none"> - Data slettes? - Data bevares på nuværende placering? - Data arkiveres? (definer arkiv placering)
Total brugernedlæggelse	Ved total nedlæggelse, sættes kun X i dette felt, hvorved brugeren data, mails og konto slettes.

Sektion 2 - godkendelse (udfyldes af kunde)

Godkendelse af formular	
Godkenders navn	
Godkenders mail	
Godkenders underskrift	

Udfyldt formular skal sendes **krypteret** til sikkerpost@systemgruppen.dk. Herefter vil service desk udføre formularen. Husk at udfylde godkendelse (sektion 2), ellers kan vores service desk ikke udføre formularen.

Sektion 3 - udførelse (udfyldes af SystemGruppen)

Udførelse	
Initial	
Dato	
Bemærkninger	