



Vælg Change Request typen og sæt kryds nedenfor:

Emergency Change	Normal Change	Standard Change
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beskrivelse af Change typerne:

- **Emergency Change:** ved system kritiske fejl som kræver en rettelse for løsning af fejlen. Denne type Change kræver godkendelse af en system ansvarlig ved SystemGruppen og kan herefter udføres ASAP. *(f.eks. ved serverfejl som kræver installation af hotfix)*
- **Normal Change:** ved ændringer på systemet af normal karakter, herunder forbedringer, tilretninger og oprydning efter kundens eller SystemGruppens ønske. RFC skal sendes til en systemansvarlig mindst to døgn før servicevinduet. Change må ikke udføres før den er godkendt af en systemansvarlig ved SystemGruppen og den IT ansvarlige ved kunden. *(f.eks. installation af ny software og opdatering af software)*
- **Standard Change:** Rettelse som ikke kræver godkendelse. Skal kædes sammen med en Normal Change som tidligere er blevet godkendt af en systemansvarlig. RFC er primært til dokumentation. *(f.eks. ved aktivering af en funktion på en terminal server, som allerede er blevet godkendt i en Normal Change, eller gentagne patch opdateringer)*

RFC anmoder	Telefon	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Systemansvarlig SystemGruppen	Telefon	E-mail
1. Christoffer Klarskov Jakobsen 2. Rasmus Gjønkjær	+45 2486 5034 +45 24865038	ckj@systemgruppen.dk rgr@systemgruppen.dk

IT ansvarlig ved kunde	Telefon	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RFC udføres af	Telefon	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Beskrivelse af RFC

Dato for udførelse af RFC	Tidsrum for servicevindue til RFC

Systemindvirkning i servicevinduet	Bruger indvirkning i servicevinduet

### Risikoanalyse

Vurder sandsynligheden for en mislykket Change og den indvirkning det har for systemet/brugerne efterfølgende. Hvis S\*I overstiger 30, skal nedenstående roll-back plan udfyldes.

Sandsynlighed 1-10	Indvirkning 1-10

Beskrivelse af mulige fejl i forbindelse med udførelsen af Change	Beskrivelse af Roll-back plan

Godkendt af	Dato og underskrift (kan være digital)
Systemansvarlig ved SystemGruppen	
IT ansvarlig ved kunde	

Når RFC er udført skal de systemansvarlige og kunden have information og RFC arkiveres ved SystemGruppen. RFC må ikke godkendes af samme systemansvarlige som skal udføre opgaven.