

Sektion 1 - brugerens data (udfyldes af kunde)

Brugerændring – eksisterende bruger	
Navn	
Brugernavn (Initial)	
Beskrivelse af ændring	

Sektion 2 - godkendelse (udfyldes af kunde)

Godkendelse af formular	
Godkenders navn	
Godkenders mail	
Godkenders underskrift	Dato:

Udfyldt formular skal sendes **krypteret** til sikkerpost@systemgruppen.dk. Herefter vil service desk udføre formularen. Husk at udfylde godkendelse (sektion 2), ellers kan vores service desk ikke udføre formularen.

Sektion 3 - udførelse (udfyldes af SystemGruppen)

Udførelse	
Initial	
Dato	
Bemærkninger	